

Poznań, 19 października 2017

**Regulamin sprzętowy
Akademickiego Klubu Kajakowego
"Panta Rei"**



1. Ustalenia podstawowe

1.1. Osoby upoważnione do korzystania ze sprzętu to członkowie zwyczajni oraz sympatycy "AKK Panta Rei" z uregulowanymi składkami członkowskimi, dodatnimi godzinkami oraz bez zaległości finansowych wobec Klubu (rozliczanych w systemie kwartalnym).

1.2. Podstawą wypożyczenia sprzętu jest praca na rzecz Klubu.

1.3. Podstawową jednostką pracy jest „godzinka”.

1.4. Istnieje możliwość wykupienia godzinek, wartość jednej godzinki to 10 zł.

1.5. Praca Zarządu nie podlega systemowi godzinkowemu, tzn. Zarząd przez okres swojej kadencji nie otrzymuje godzinek za pracę wynikającą z pełnionych przez siebie funkcji, jednocześnie jest zwolniony z opłat za korzystanie ze sprzętu klubowego.

1.6. Wyjazdem Klubowym jest każda impreza kajakowa, w której bierze udział co najmniej sześciu członków Klubu i która korzysta ze sprzętu klubowego. Każdy Wyjazd Klubowy musi mieć określonego kierownika oraz zostać finansowo rozliczony ze Skarbnikiem Klubu.

1.7. Każdy członek Klubu może za jednym razem, w ramach wypracowanych godzinek, wypożyczyć maksymalnie 3 komplety sprzętu. Członkowie Zarządu przy wypożyczaniu sprzętu dla swoich znajomych spoza Klubu są obciążani godzinkami tak jak pozostali klubowicze. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prezesa i Sprzętowca, sprzęt może być wypożyczony w większej ilości, zgodnie z obowiązującym Cennikiem klubowym.

1.8. Korzystanie ze sprzętu następuje zawsze na czas określony.

1.9. Obowiązuje następująca kolejność przy wypożyczaniu sprzętu klubowego (do trzech dni przed terminem wypożyczenia):

- 1) członkowie Zarządu,
- 2) kierownicy i niezbędne osoby funkcyjne na Wyjazdach Klubowych,
- 3) członkowie zwyczajni i sympatycy jadący na Wyjazdy Klubowe,
- 4) pozostali członkowie zwyczajni,
- 5) sympatycy.

1.10. W sytuacjach nieuregulowanych w pkt. 1.9 decyduje ilość wypracowanych godzinek, a następnie kolejność zgłoszeń. Osoby z wykupionymi godzinkami ustępują pierwszeństwa tym, którzy godzinki wypracowali.

1.11. Decyzje na temat wypożyczenia bądź odmowy wypożyczenia sprzętu podejmuje Sprzętowiec (lub inny członek Zarządu w porozumieniu ze Sprzętowcem) na podstawie rozliczeń za wcześniej wypożyczony sprzęt i przepracowane godzinki .

1.12. Kierownik Wyjazdu Klubowego oraz konieczne osoby funkcyjne są zwolnione z uiszczania godzinek.

1.13. Za sprzęt magazynowany w Klubie odpowiedzialny jest Sprzętowiec.

1.14. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt spoczywa na wypożyczającym.

1.15. Każde wypożyczenie sprzętu musi być zgłoszone wcześniej Sprzętowcowi poprzez dokonanie rezerwacji w aktualnie obowiązującym systemie rezerwacji sprzętu klubowego oraz wysłanie informacji o rezerwacji do Sprzętowca na adres: sprzetowiec@pantarei.org.pl.

1.16. Sprzęt uważa się za zarezerwowany w momencie potwierdzenia rezerwacji przez Sprzętowca poprzez odpowiednie oznaczenie w systemie i odesłanie informacji zwrotnej do wypożyczającego. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się szybką rezerwację na innych zasadach określonych przez Sprzętowca.

1.17. W momencie zaakceptowania rezerwacji naliczana jest opłata godzinkowa zgodnie z obowiązującym Cennikiem za czas wypożyczenia. Rezygnacja z rezerwacji celem odzyskania godzinek jest możliwa do 48 godzin przed pierwszym dniem wypożyczenia.

1.18. Osoba wypożyczająca sprzęt może go pobrać najwcześniej w pierwszym dniu wypożyczenia i zwrócić najpóźniej w ostatnim dniu wypożyczenia.

1.19. W przypadku pobrania sprzętu bez uzgodnienia tego ze Sprzętowcem (lub w jego zastępstwie z innym członkiem Zarządu) stosuje się stawkę karną w wysokości 200% wartości wypożyczenia plus 6 godzinek.

1.20. Osoba wypożyczająca po powrocie ze spływu zobowiązana jest do zdania Sprzętowcowi relacji dotyczącej stanu sprzętu, ze szczególnym uwzględnieniem uszkodzeń i wykonanych napraw.

1.21. Zdanie sprzętu następuje w chwili dostarczenia go do magazynu sprzętu lub pomieszczenia klubowego.

1.22. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia sprzętu, Prezes i Sprzętowiec ustalają formę rekompensaty. Rekompensata może obejmować wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Klubu, poniesienie kosztów naprawy sprzętu lub odkupienie sprzętu.

1.23. W przypadku, gdy uszkodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od wypożyczającego stosuje się pomniejszoną stawkę.

1.24. Dla osób nie będących członkami Klubu oraz członków z zaległościami finansowymi wobec Klubu corocznie ustalana jest opłata za jeden dzień wypożyczenia sprzętu.

2. Praca na rzecz Klubu (Godzinki)

2.1. Każdy członek Klubu zobowiązany jest mocą Statutu do pracy na rzecz Klubu.

2.2. Praca na rzecz Klubu obejmuje:

- 1) wspomaganie pracy Zarządu (np. praca organizacyjna, zdobywanie sponsorów) – godzinki przyznaje Zarząd;
- 2) pracę przy sprzęcie (naprawy, utrzymanie, etc.) – godzinki przyznaje Sprzętowiec;
- 3) pracę przy utrzymaniu porządku w pomieszczeniach klubowych (sprzątanie, malowanie, dekoracja) – godzinki przyznawane przez Kanciapowca;
- 4) pracę przy organizacji szkoleń – godzinki przyznawane są przez Szkoleniowca według poniższych zasad:
 - przeprowadzenie wykładu – 5 godzinek;
 - kierownik spływu szkoleniowego – 5 godzinek za dzień;
 - kadra pomocnicza – 3 godzinki każdy za dzień;
 - uczestnictwo w ogólnopolskich imprezach szkoleniowych – według uznania Szkoleniowca;
- 5) pracę przy organizacji imprez Klubowych – godzinki przyznawane są przez Zarząd według poniższych zasad:

- organizacja klubowej imprezy niekajakowej – 3 godzinki dla kierownika;
 - organizacja Wyjazdu Klubowego – 3 godzinki dla kierownika (wyjazd do 8 osób), 5 godzinek dla kierownika (8-15 osób), 10 godzinek dla kierownika (powyżej 15 osób); w uzasadnionych przypadkach przysługuje premia¹.
 - samodzielna organizacja imprezy ogólnopolskiej – 20 godzinek;
- 6) każdą inną pracę na rzecz Klubu przyczyniającą się do jego rozwoju i chwały – godzinki przyznawane są przez Zarząd według indywidualnej oceny².

2.3. Opieramy się na wzajemnym zaufaniu i każdy, kto wykonał pracę na rzecz Klubu, sam mówi ile czasu i wysiłku zajęła mu praca oraz wysyła informację do Zarządu. Po zaakceptowaniu pracy, godzinki dopisywane są przez Sprzętowca bądź inną osobę z Zarządu.

2.4. Nadwyżki godzinek ulegają przeniesieniu na następny rok (rok rozliczeniowy trwa od jednego Walnego Zebrania Członków do następnego).

2.5. Godzinek nie można przekazać na rzecz innego członka Klubu lub Sympatyka.

2.6. Duże prace do wykonania są ogłaszane przez Zarząd publicznie:

- ogłoszenie trzeba przekazać na klubową, internetową listę dyskusyjną na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem prac;
- w ogłoszeniu powinno być określone: rodzaj pracy, przybliżony czas wykonania i wymagania;
- prace w imieniu Zarządu ma prawo ogłosić jeden z jego członków w porozumieniu z Prezesem;
- Zarząd decyduje, kto wykona pracę, przy czym pierwszeństwo mają osoby z mniejszą ilością godzinek;
- członkowie Zarządu powinni wykonać prace publiczne tylko w ostateczności lub gdy nie ma możliwości ich zastąpienia.

2.8. Osoby wypożyczające sprzęt prywatny od innych klubowiczów na Wyjazdy Klubowe, obciążane są godzinkami zgodnie z Cennikiem klubowym.

2.9. Osoby wypożyczające swój sprzęt kajakowy Klubowi bądź innym klubowiczom (indywidualnie) na Wyjazdy Klubowe są premiowane godzinkami zgodnie z Cennikiem klubowym. Operacja ta musi zostać zgłoszona oraz potwierdzona przez Sprzętowca.

2.10. W przypadku zajęć basenowych sprzęt prywatny oraz klubowy podlega osobnemu rozliczeniu godzinkowemu wg zasad:

- osoba przekazująca swój sprzęt prywatny otrzymuje 1 godzinkę za jedno zajęcia basenowe;
- osoba użytkująca sprzęt klubowy bądź prywatny, płaci 1 godzinkę za jedno zajęcia basenowe;

2.11. Na koniec każdej kadencji członkowie Zarządu mają prawo, po konsultacjach z Komisją Rewizyjną oraz w przypadku uzyskania absolutorium na ostatnim WZC kadencji, przyznać sobie za wykonane prace odpowiednią ilość godzinek, nie większą jednak niż 200 na cały Zarząd.

3. Sprzęt Prywatny

3.1. Prywatny sprzęt kajakowy może być magazynowany w Klubie wyłącznie za zgodą Zarządu. Zgoda taka obowiązuje do końca roku rozliczeniowego.

¹ premia – dodatkowa pula godzinek przyznana za pracę o szczególnie dużej wartości dla Klubu, opierająca się na zapisanych już w Regulaminie wycenach godzinkowych i odpowiednio proporcjonalna do nich

² indywidualna ocena – na zasadach jak premia

3.2. Za magazynowanie sprzętu pływającego Klub pobiera opłatę w wysokości 1 godzinki od sztuki na miesiąc, naliczaną na koniec roku rozliczeniowego.

3.3. Za magazynowanie sprzętu innego niż kajakowy Zarząd ustala opłatę godzinkową według indywidualnej oceny.

3.4. W przypadku uszkodzenia lub utraty prywatnego sprzętu udostępnionego Klubowi osoba użytkująca bierze pełną odpowiedzialność finansową za wyrządzone straty.

3.5. Członkowie Honorowi oraz Blachowicze mają prawo do darmowego przechowywania w magazynie klubowym jednego własnego kajaka albo jednej własnej kanadyjki.

4. Cennik

4.1. Jeden dzień korzystania ze sprzętu kajakowego przez klubowicza oraz przez osobę, która ukończyła Kurs Kajakarstwa Nizinnego i Górskiego i zadeklarowała chęć przystąpienia do Klubu, kosztuje odpowiednio:

- jedyńka z osprzętem wypożyczona na niziny – 2 godzinki;
- jedyńka z osprzętem wypożyczona na góry – 3 godzinki;
- dwójka z osprzętem – 4 godzinki;
- kanadyjka z osprzętem – 4 godzinki;
- wiosło, fartuch lub inny osprzęt (bez kajaka) – 1 godzinka za sztukę, przy czym nie więcej niż cena wypożyczenia sprzętu razem z kajakiem (odpowiednio na niziny lub na góry);

4.2. Jeden dzień korzystania ze sprzętu kajakowego przez Sympatyka kosztuje odpowiednio:

- jedyńka z osprzętem wypożyczona na niziny – 4 godzinki;
- jedyńka z osprzętem wypożyczona na góry – 6 godzinek;
- dwójka z osprzętem – 8 godzinek;
- kanadyjka z osprzętem – 8 godzinek;
- wiosło, fartuch lub inny osprzęt (bez kajaka) – 1 godzinka za sztukę, przy czym nie więcej niż cena wypożyczenia sprzętu razem z kajakiem (odpowiednio na niziny lub na góry);

4.3. W przypadku wypożyczania sprzętu kajakowego na cele komercyjne – inne niż klubowe – Zarząd corocznie, w oparciu o stawki rynkowe, ustala odrębny cennik wypożyczeń.

4.4. Sprzęt niekajakowy (wypożyczany na wyjazdy inne niż klubowe) podlega opłatom:

- Gitara ze śpiewnikami – 5 godzinek/dzień
- Rzutnik – 10 godzinek/dzień
- Flipchart – 5 godzinek/dzień
- Wieża HiFi – 5 godzinek/dzień
- Telewizor – 5 godzinek/dzień
- Namiot – 3 godzinki/dzień
- Wachciak – 2 godzinki/dzień
- Palnik – 2 godzinki/dzień
- Apteczka – 2 godzinki/dzień
- Szpej – 2 godzinki/dzień

5. Dofinansowania

5.1. Zarząd może udzielić dofinansowania do szkolenia, każdemu członkowi zwyczajnemu.

5.2. Przy przydzielaniu dofinansowań priorytet mają szkolenia strategiczne, czyli takie, które poza indywidualnym rozwojem członka Klubu, dają mu umiejętności do szkolenia kolejnych osób.

5.3. Aby otrzymać dofinansowanie, należy mieć opłacone wszystkie składki do momentu przydzielenia dofinansowania oraz nie posiadać zaległości finansowych wobec Klubu.

5.4. Kwota dofinansowania może wynosić maksymalnie 25 procent nominalnej ceny szkolenia.

5.5. Wraz z przyznaniem dofinansowania, pula godzinek danego członka, pomniejszana jest zgodnie z przelicznikiem – 1 godzinka to 10 złotych dofinansowania.

5.6. W przypadku dofinansowań szkoleń i wyjazdów pod uwagę brane są tylko godzinki wypracowane (nie wykupione oraz przekazane).

5.7. W przypadku niekorzystnej sytuacji finansowej Klubu, Zarząd może odstąpić od przyznawania dofinansowań, bądź zmniejszyć ich wysokość.

6. Ustalenia końcowe

6.1. Rejestr godzinek jest prowadzony w specjalnej bazie danych ESE – Elektronicznym Systemie Ewidencji Panta Rei. Godzinki przyznaje Zarząd (na podstawie wniosków które wpłynęły w danym miesiącu).

6.2. O godzinki należy wnioskować nie później niż 2 tygodnie po wykonaniu pracy za którą one przysługują. Po tym okresie godzinki przepadają.

6.3. Organizatorzy imprez lub wyjazdów otrzymują godzinki po poprawnym rozliczeniu finansowym imprezy.

6.4. Co kwartał następuje rozliczanie klubowiczów z przepracowanych godzinek i wypożyczonego sprzętu. Wszystkie brakujące godzinki muszą zostać odpracowane bądź wykupione w ciągu następnego miesiąca lub w terminie uzgodnionym ze Sprzętowcem. Wpłaty za wykup godzinek pobierane są przez Sprzętowca i odnotowywane w rejestrze godzinek (ESE).

6.5. Wszelkie kwestie sporne dotyczące regulaminu sprzętowego, w imieniu Zarządu, rozstrzyga Sprzętowiec.